

TỈNH ỦY LAI CHÂU  
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ

\*

Số 360-CV/TCT

Về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương  
“Vì sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng lý luận  
chính trị”

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Lai Châu, ngày 5 tháng 4 năm 2024

*Kính gửi:* Các khoa, phòng thuộc Trường Chính trị

Căn cứ Quyết định số 4616-QĐ/HVCTQG ngày 09/9/2019 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị”;

Căn cứ Công văn số 5765-CV/HVCTQG ngày 18/03/2024 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về triển khai công tác khen thưởng năm 2024;

Hiệu Trường Trường Chính trị yêu cầu lãnh đạo các khoa, phòng triển khai công tác khen thưởng xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị” với những nguyên tắc, điều kiện, tiêu chuẩn như sau:

- Kỷ niệm chương được tặng một lần cho cá nhân.
- Điều kiện, tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương
  - Cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: Có thời gian công tác tại Trường Chính trị từ 15 năm trở lên.
  - Cá nhân giữ chức vụ Trưởng phòng, khoa; Phó Trưởng phòng, khoa: Có thời gian công tác tại Trường Chính trị từ 10 năm trở lên (trong đó có ít nhất 03 năm giữ chức vụ).
  - Cá nhân giữ chức vụ Hiệu Trường, Phó Hiệu Trường: Có thời gian công tác tại Trường Chính trị từ 5 năm trở lên (trong đó có ít nhất 02 năm giữ chức vụ).

Nhận được công văn, đề nghị lãnh đạo các khoa, phòng triển khai, thực hiện và gửi hồ sơ (*báo cáo thành tích theo mẫu gửi kèm*) của các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn về Hội đồng thi đua, khen thưởng (*qua phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu*) trước ngày **09/4/2024** để tổng hợp trình Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh theo đúng thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lãnh đạo Trường,
- Lãnh đạo các khoa, phòng,
- Trang thông tin điện tử Trường,
- Lưu: VT, TĐKT.



**Nguyễn Tiến Tăng**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

**Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương**

**“ Vì sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị ”**

----

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN VÀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC**

**1. Thông tin cá nhân**

- Họ và tên : .....
- Ngày, tháng, năm sinh: ..... Giới tính: .....
- Ngạch, chức vụ : .....
- Đơn vị công tác : .....

**2. Quá trình công tác**

Thời gian công tác (từ tháng.../... đến tháng.../...) Ghi rõ tháng, năm cụ thể được bổ nhiệm (nếu có)	Chức vụ, đơn vị công tác	Số tháng, năm công tác đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương
<b>Tổng số tháng, năm công tác</b>		

**II. HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG**

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**III. KỶ LUẬT**

- Nếu không bị kỷ luật ghi “Không”
- Nếu bị kỷ luật ghi rõ hình thức kỷ luật, ngày ký quyết định kỷ luật và ngày xóa bỏ kỷ luật.

....., ngày ..... tháng ..... năm 20...

**XÁ NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO TRƯỞNG**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**NGƯỜI VIẾT BÁO CÁO**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)