TỈNH UỶ LAI CHÂU * Số 18-QĐ/TU	**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM** *Lai Châu, ngày 06 tháng 4 năm 2026*

QUY ĐỊNH
về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Trường Chính trị tỉnh

---

- Căn cứ Điều lệ Đảng và Quy định thi hành Điều lệ Đảng;

- Căn cứ Quy định số 305-QĐ/TW, ngày 26/5/2025 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của tỉnh ủy, thành ủy trực thuộc Trung ương;

- Căn cứ Quy định số 393-QĐ/TW, ngày 05/01/2026 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XV, nhiệm kỳ 2025-2030,

Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Trường Chính trị tỉnh như sau:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trường Chính trị tỉnh là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy, đặt dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện và thường xuyên của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Trường Chính trị tỉnh có chức năng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị của hệ thống chính trị xã, phường; cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc ở các Hội quần chúng được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ ở tỉnh và theo phân cấp nhiệm vụ đào tạo về: Lý luận chính trị; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; quản lý nhà nước; kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý; kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ về công tác xây dựng Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội; kiến thức về một số lĩnh vực khác; tham gia tổng kết thực tiễn, nghiên cứu khoa học và cung cấp luận cứ khoa học về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị ở tỉnh.

Điều 2. Nhiệm vụ

1. Đào tạo, bồi dưỡng

1.1. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị của cấp ủy, chính quyền xã, phường, các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; cán bộ lãnh đạo, quản lý của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp ở xã, phường; trưởng, phó phòng của các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp ở cấp tỉnh và tương đương; cán bộ được quy hoạch vào các chức danh trên; cán bộ, công chức, viên chức ở xã, phường và một số đối tượng khác theo quy định về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, lý luận về đường lối đổi mới; về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; kiến thức về một số lĩnh vực khác.

1.2. Đào tạo lý luận chính trị trình độ trung cấp theo quy định của Trung ương.

1.3. Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương theo quy định.

1.4. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm cho các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo phân cấp; cán bộ chuyên môn, nghiệp vụ của các tổ chức đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội ở xã, phường; bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho đại biểu hội đồng nhân dân xã, phường.

1.5. Bồi dưỡng các chương trình khác do cấp có thẩm quyền giao.

1.6. Phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy và các cơ quan có liên quan hướng dẫn việc thực hiện chương trình, nội dung bồi dưỡng lý luận chính trị; xây dựng quy chế bồi dưỡng cán bộ của trung tâm chính trị xã, phường.

1.7. Chủ trì, phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy và các cơ quan có liên quan hướng dẫn phương pháp giảng dạy cho đội ngũ giảng viên của trung tâm chính trị xã, phường.

2. Tổng kết thực tiễn, nghiên cứu lý luận

2.1. Tham gia tổng kết thực tiễn ở địa phương, cơ sở, tổ chức nghiên cứu khoa học phục vụ giảng dạy, học tập, góp phần cung cấp luận cứ khoa học trong việc hoạch định, hoàn thiện và tổ chức thực hiện chủ trương, chính sách của đảng bộ và chính quyền địa phương.

2.2. Tham gia bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch.

3. Văn bằng, chứng chỉ

Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh ký và cấp các loại văn bằng, chứng chỉ của các chương trình thuộc chức năng, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng được giao; văn bằng được sử dụng theo quy định hiện hành.

Điều 3. Tổ chức bộ máy, biên chế

1. Cơ cấu tổ chức

1.1. Lãnh đạo gồm: Hiệu trưởng và không quá 2 phó hiệu trưởng.

1.2. Các đơn vị trực thuộc gồm 5 khoa, phòng:

- Khoa Lý luận cơ sở.

- Khoa Xây dựng Đảng.

- Khoa Nhà nước và pháp luật.

- Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học.

- Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu.

Tối thiểu có 7 người mới thành lập khoa, phòng; khoa, phòng có dưới 10 người được bố trí trưởng khoa, phòng và 01 phó trưởng khoa, phòng; có từ 10 người trở lên được bố trí không quá 2 phó trưởng khoa, phòng.

2. Về biên chế

2.1. Biên chế của Trường Chính trị tỉnh do Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định trên cơ sở tổng biên chế được cấp có thẩm quyền giao; đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ; cơ cấu cán bộ, viên chức; phù hợp với tiêu chuẩn chức danh và vị trí việc làm đã được phê duyệt; bảo đảm thực hiện việc tinh giản biên chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động. Cơ cấu cán bộ giảng dạy và nghiên cứu tối thiểu là 75% so với tổng số cán bộ, viên chức.

2.2. Để phục vụ công tác giảng dạy Trường Chính trị tỉnh được thực hiện chế độ giảng viên kiêm nhiệm, giảng viên thỉnh giảng.

Điều 4. Về con dấu và tài chính

1. Trường Chính trị tỉnh có trụ sở làm việc, cơ sở vật chất, con dấu, tài khoản riêng và được cấp kinh phí hoạt động theo quy định.

2. Tài chính của Trường Chính trị tỉnh do ngân sách địa phương bảo đảm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước. Trường Chính trị tỉnh là đơn vị dự toán cấp 1 của ngân sách tỉnh. Hiệu trưởng Trường Chính trị quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công; quản lý, giám sát thu, chi, quyết toán tài

chính theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Điều 5. Mối quan hệ công tác

1. Với Ban Thường vụ Tỉnh ủy

1.1. Chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện và thường xuyên về nội dung, chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh; về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế; về chế độ, chính sách đối với cán bộ, giảng viên, học viên; về quy chế đào tạo, bồi dưỡng; về đầu tư cơ sở vật chất theo quy định.

1.2. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác đào tạo, bồi dưỡng; báo cáo, xin ý kiến, tham mưu đề xuất với Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy các vấn đề thuộc trách nhiệm, chức năng, nhiệm vụ theo quy định.

2. Với Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh

2.1. Chịu sự hướng dẫn và thống nhất quản lý của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc thực hiện chương trình, nội dung đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học; quy chế đào tạo; đào tạo, bồi dưỡng giảng viên cho Trường Chính trị tỉnh.

2.2. Phối hợp trong công tác bố trí giảng viên kiêm nhiệm; bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp giảng dạy cho đội ngũ cán bộ, giảng viên Trường Chính trị tỉnh.

3. Với Bộ Nội vụ

Chịu sự hướng dẫn, quản lý nhà nước về thực hiện việc bồi dưỡng công chức, viên chức và các chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương theo quy định.

4. Với Bộ Giáo dục và Đào tạo

Chịu sự hướng dẫn về việc thực hiện các tiêu chuẩn, quy trình trong việc xét tặng danh hiệu vinh dự nhà nước, chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với giảng viên theo quy định.

5. Với các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc, đơn vị sự nghiệp của Tỉnh ủy; các sở, ngành cấp tỉnh có liên quan và đảng ủy các xã, phường.

Phối hợp triển khai thực hiện các nội dung trong công tác đào tạo, bồi dưỡng theo chức năng, nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

1. Trường Chính trị tỉnh:

1.1. Chịu sự hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương và các cơ quan có liên quan về tiêu chuẩn, giá trị văn bằng; tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý và chế độ, chính sách đối với Trường.

1.2. Chịu sự hướng dẫn, kiểm tra của Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương về định hướng chính trị, tư tưởng trong giảng dạy lý luận chính trị.

1.3. Trường Chính trị tỉnh căn cứ Quy định này và các quy định khác có liên quan ban hành Quy chế làm việc của Trường và quy định chức năng, nhiệm vụ cụ thể của các khoa, phòng trực thuộc theo thẩm quyền.

2. Quy định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 940-QĐ/TU, ngày 01/4/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc sắp xếp tổ chức bộ máy của Trường Chính trị tỉnh. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy; Trường Chính trị tỉnh; các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy, đảng ủy các xã, phường và các sở, ngành tỉnh có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.

3. Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy định, tổng hợp những vấn đề phát sinh (nếu có) báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

Nơi nhận:
- Ban Tổ chức Trung ương (b/c),
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương (b/c),
- Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (b/c),
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh và tương đương,
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Trường Chính trị tỉnh,
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên,
- Lưu VPTU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
TỈNH ỦY LAI CHÂU

Sùng A Hồ