

**LỊCH GIẢNG DẠY**

Lớp: Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2021

Thời gian: Từ ngày 29/10/2021 - 04/12/2021

Địa điểm: Phòng số 3, Trường Chính trị tỉnh Lai Châu

Thời gian	Buổi học	Tên chuyên đề, hoạt động	Số tiết	Giảng viên	Ghi chú		
Thứ sáu 29/10	Sáng	Bài 3: Kỹ năng tổ chức thực hiện kế hoạch	4	ThS. GVC Lê Thế Đại Trưởng khoa Xây dựng Đảng, Trường Chính trị tỉnh Lai Châu			
	Chiều	Bài 3 (Tiếp theo)	4				
Thứ bảy 30/10	Sáng	Thảo luận, thực hành	4				
	Chiều	Thảo luận, thực hành (Tiếp theo)	4				
Chủ nhật 31/10	Sáng	Chuyên đề báo cáo 1: Cải cách hành chính những vấn đề đặt ra đối với lãnh đạo cấp phòng	4			CVCC. Nguyễn Tiến Tăng Hiệu trưởng, Trường Chính trị tỉnh Lai Châu	
	Chiều	Chuyên đề báo cáo 1 (Tiếp theo)	4				
Thứ năm 04/11	Sáng	Bài 2: Kỹ năng lập kế hoạch	4	ThS. GVC. Ngô Thị Nhung Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật, Trường Chính trị tỉnh Lào Cai			
	Chiều	Thảo luận, thực hành	4				
	Tối	Thảo luận, thực hành (Tiếp theo)	4				
Thứ sáu 05/11	Sáng	Bài 6: Kỹ năng ra quyết định	4	ThS. GVC. Ngô Thị Nhung Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật, Trường Chính trị tỉnh Lào Cai			
	Chiều	Thảo luận, thực hành	4				
	Tối	Thảo luận, thực hành (Tiếp theo)	4				
Thứ bảy 06/11	Sáng	Chuyên đề báo cáo 2: Lãnh đạo cấp phòng trong bối cảnh hội nhập quốc tế và cách mạng công nghiệp 4.0	4	CVCC. Nguyễn Tiến Tăng Hiệu trưởng, Trường Chính trị tỉnh Lai Châu			
	Chiều	Chuyên đề báo cáo 2 (Tiếp theo)	4				

Thời gian	Buổi học	Tên chuyên đề, hoạt động	Số tiết	Giảng viên	Ghi chú
Chủ nhật 07/11	Sáng	Bài 7: Kỹ năng tham mưu	4	ThS. CVCC. Hứa Tân Hưng Hiệu trưởng, Trường Chính trị tỉnh Lào Cai	
	Chiều	Thảo luận, thực hành	4		
	Tối	Thảo luận, thực hành (Tiếp theo)	4		
Thứ năm 11/11	Sáng	Bài 1: Tổng quan về năng lực lãnh đạo, quản lý của lãnh đạo cấp phòng	4	ThS. GVC. Lưu Thị Sim Phó Hiệu trưởng, Trường Chính trị tỉnh Lào Cai	
	Chiều	Thảo luận, thực hành	4		
	Tối	Thảo luận, thực hành (Tiếp theo)	4		
Thứ sáu 12/11	Sáng	Bài 5: Kỹ năng áp dụng pháp luật	4		
	Chiều	Thảo luận, thực hành	4		
	Tối	Hướng dẫn viết tiểu luận	4		
Thứ bảy 13/11	Sáng	Bài 8: Kỹ năng tổ chức, điều hành hội họp và tổ chức sự kiện	4	ThS. GVC. Nguyễn Mai Thúy Trưởng khoa Lý luận cơ sở, Trường Chính trị tỉnh Lào Cai	
	Chiều	Thảo luận, thực hành	4		
	Tối	Thảo luận, thực hành (Tiếp theo)	4		
Chủ nhật 14/11	Sáng	Chuyên đề báo cáo 3: Lãnh đạo cấp phòng trong bối cảnh đẩy mạnh xã hội hóa cung ứng dịch vụ công	4	ThS. GVC. Nguyễn Mai Thúy Trưởng khoa Lý luận cơ sở, Trường Chính trị tỉnh Lào Cai	
	Chiều	Chuyên đề báo cáo 3 (Tiếp theo)	4		
Thứ tư 17/11	Sáng	Bài 4: Kỹ năng quản lý và phát triển nhân sự	4	TS. GVCC. Nguyễn Thị Vân Hằng Phó Hiệu trưởng, Trường Chính trị tỉnh Lào Cai	
	Chiều	Thảo luận, thực hành	4		
	Tối	Thảo luận, thực hành (Tiếp theo)	4		

Thời gian	Buổi học	Tên chuyên đề, hoạt động	Số tiết	Giảng viên	Ghi chú
Thứ năm 18/11	Sáng	Bài 9: Kỹ năng giao tiếp, ứng xử và quan hệ truyền thông	4	TS. GVCC. Nguyễn Thị Vân Hằng Phó Hiệu trưởng, Trưởng Chính trị tỉnh Lào Cai	
	Chiều	Thảo luận bài 9	4		
	Tối	Thảo luận bài 9 (Tiếp theo)	4		
Từ ngày 19/11/2021 đến ngày 20/11/2021		Viết tiểu luận	12	Học viên	
Chủ nhật 21/11	Sáng	Ôn tập	4	Học viên	
	Chiều	Kiểm tra	4	Ban Coi Kiểm tra	
Thứ bảy 04/12	Chiều	Bế giảng	3	Trưởng Chính trị tỉnh Lai Châu Chủ nhiệm lớp	

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo nhà trường,
- Trưởng Chính trị tỉnh Lào Cai,
- Khoa Xây dựng Đảng,
- Phòng QLĐT&NCKH,
- Chủ nhiệm lớp,
- Lớp học,
- Kế toán (02 bản),
- Trang thông tin điện tử,
- Lưu: VT, QLĐT&NCKH,

**PHÒNG QLĐT & NCKH  
TRƯỞNG PHÒNG**



**Đào Duy Hưng**

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Tiến Tăng**