

LỊCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP

Lớp: Trung cấp lý luận chính trị khóa 01 năm 2024 (huyện Sìn Hồ)

Thời gian học: Từ 23/9/2024 đến 14/10/2024

Địa điểm: Trung tâm Chính trị huyện Sìn Hồ

Nội dung thực hiện: Phần IV.2. Kỹ năng lãnh đạo, quản lý

| Thứ ngày | Buổi | Tên phần và bài | Số tiết | Người thực hiện | Ghi chú |
|-----------------|-------|--|-----------|--|---------|
| | | Phần IV.2. Kỹ năng lãnh đạo, quản lý | 96 | | |
| Thứ Hai 23/9 | Chiều | Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở | 4 | ThS. Tạ Ngọc Thủy Trưởng khoa NN&PL | |
| Thứ Ba 24/9 | Sáng | Tiếp bài 1 | 4 | Nt | |
| | Chiều | Tiếp bài 1 | 4 | Nt | |
| Thứ Tư 25/9 | Sáng | Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở | 4 | Nt | |
| | Chiều | Tiếp bài 2 | 4 | Nt | |
| Thứ Năm 26/9 | Sáng | Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở | 4 | Nt | |
| | Chiều | Tiếp bài 3 | 4 | Nt | |
| Thứ Sáu 27/9 | Sáng | Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở | 4 | Nt | |
| | Chiều | Tiếp bài 4 | 4 | Nt | |
| Từ 30/9-02/10 | | Thao giảng cấp trường | | | |

| Thứ ngày | Buổi | Tên phần và bài | Số tiết | Người thực hiện | Ghi chú |
|------------------|-------|--|---------|---|---------|
| Thứ Năm 03/10 | Sáng | Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở | 4 | ThS. Triệu Văn Thủy P. Trưởng khoa NN&PL | |
| | Chiều | Tiếp bài 5 | 4 | Nt | |
| Chủ Sáu 04/10 | Sáng | Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở | 4 | | |
| | Chiều | Tiếp bài 6 | 4 | Nt | |
| Thứ Hai 07/10 | Nghỉ | | | | |
| Thứ Ba 08/10 | Sáng | Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở | 4 | Nt | |
| | Chiều | Tiếp bài 7 | 4 | Nt | |
| Thứ Tư 09/10 | Sáng | Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở | 4 | ThS. Đặng Thu Hiếu P. Hiệu trưởng | |
| | Chiều | Tiếp bài 8 | 4 | Nt | |
| Thứ Năm 10/10 | Sáng | Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở | 4 | ThS. Tạ Ngọc Thủy Trưởng khoa NN&PL | |
| | Chiều | Tiếp bài 9 | 4 | Nt | |
| Thứ Sáu 11/10 | Sáng | Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở | 4 | Nt | |
| | Chiều | Tiếp bài 10 | 4 | Nt | |
| Thứ Bảy 11/10 | Sáng | Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở | 4 | Nt | |
| | Chiều | Tiếp bài 11 | 4 | Nt | |



| Thứ ngày | Buổi | Tên phần và bài | Số tiết | Người thực hiện | Ghi chú |
|-------------------|-------|---|---------|---|---------|
| Chủ Nhật 12/10 | Sáng | Ôn tập | 4 | Nt | |
| | Chiều | Họp xét điều kiện thi | | - Đại diện lãnh đạo Trường; - Đại diện lãnh đạo: Phòng QLĐT và NCKH; Khoa chủ trì; - Chủ nhiệm lớp. | |
| Thứ Hai 14/10 | Chiều | Thi hết học phần: Phần IV.2. Kỹ năng lãnh đạo, quản lý | 4 | Ban coi thi | |

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà Trường,
- Khoa NN&PL,
- Phòng QLĐT&NCKH,
- Trung tâm Chính trị huyện Sin Hồ,
- Chủ nhiệm lớp,
- Lớp học,
- Trang thông tin điện tử,
- Lưu: VT, QLĐT&NCKH.

**KHOA NN&PL
TRƯỞNG KHOA**



Tạ Ngọc Thủy

**PHÒNG QLĐT&NCKH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Thị Ngọc Hiệp

