

Lai Châu, ngày 15 tháng 12 năm 2021

Số 79-LGD/TCT

LỊCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP

Lớp: Trung cấp lý luận chính trị khoá 2 năm 2021 (Thành phố Lai Châu)

Thời gian học: Từ 17/12/2021 đến 21/01/2022

Địa điểm: Phòng học số 3, Trường Chính trị tỉnh Lai Châu

Nội dung thực hiện:

- Kỹ năng lãnh đạo, quản lý

| Thứ ngày | Buổi | Tên phần và bài | Số tiết | Người thực hiện | Ghi chú |
|--------------------------|-------|--|---------|---|---------|
| Thứ sáu 17/12 | Sáng | Thi hết phần: Kinh tế chính trị về phương thức sản xuất tư bản chủ nghĩa và về thời kỳ quá độ lên chủ nghĩa xã hội | 4 | Ban Coi thi | |
| | | Kỹ năng lãnh đạo, quản lý | 92 | NN&PL | |
| | Chiều | Bài 1. Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở | 4 | CN. Trương Huy Giảng viên khoa Nhà nước và pháp luật | |
| Thứ bảy 18/12 | Sáng | Tiếp bài 1 | 4 | Nt | |
| | Chiều | Tiếp bài 1 | 4 | Nt | |
| Chủ nhật 19/12 | Sáng | Bài 2. Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở | 4 | Nt | |
| | Chiều | Tiếp bài 2 | 4 | Nt | |
| Thứ sáu 24/12 | Sáng | Bài 3. Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở | 4 | ThS Triệu Văn Thủy Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật | |
| | Chiều | Tiếp bài 3 | 4 | Nt | |
| Thứ bảy 25/12 | Sáng | Bài 4. Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở | 4 | Nt | |
| | Chiều | Tiếp bài 4 | 4 | Nt | |
| Chủ nhật 26/12 | Sáng | Bài 5. Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở | 4 | CN. Trương Huy Giảng viên khoa Nhà nước và pháp luật | |
| | Chiều | Tiếp bài 5 | 4 | Nt | |
| Thứ sáu 07/01 2022 | Sáng | Bài 6. Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở | 4 | ThS Triệu Văn Thủy Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật | |
| | Chiều | Tiếp bài 6 | 4 | Nt | |

| Thứ ngày | Buổi | Tên phần và bài | Số tiết | Người thực hiện | Ghi chú |
|-------------------|-------|--|---------|---|---------|
| Thứ bảy 08/01 | Sáng | Bài 7. Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở | 4 | ThS Triệu Văn Thủy Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật | |
| | Chiều | Tiếp bài 7 | 4 | Nt | |
| Chủ nhật 09/01 | Sáng | Bài 8. Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở | 4 | Nt | |
| | Chiều | Tiếp bài 8 | 4 | Nt | |
| Thứ sáu 14/01 | Sáng | Bài 9. Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở | 4 | CN. Trương Huy Giảng viên khoa Nhà nước và pháp luật | |
| | Chiều | Tiếp bài 9 | 4 | Nt | |
| Thứ bảy 15/01 | Sáng | Bài 10. Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở | 4 | Nt | |
| | Chiều | Tiếp bài 10 | 4 | Nt | |
| Chủ nhật 16/01 | Sáng | Bài 11. Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở | 4 | ThS Triệu Văn Thủy Phó Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật | |
| | Chiều | Tiếp bài 11 | 4 | Nt | |
| Thứ sáu 21/01 | Sáng | Thi hết phần: Kỹ năng lãnh đạo, quản lý | 4 | Ban Coi thi | |
| | Chiều | Nghỉ | | | |

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường,
- BTC Thành ủy Lai Châu,
- Văn phòng Thành ủy Lai Châu,
- Khoa Nhà nước và pháp luật,
- Phòng QLĐT&NCKH,
- Chủ nhiệm lớp,
- Lớp học,
- Kế toán (02 bản),
- Trang thông tin điện tử,
- Lưu: VT, QLĐT&NCKH,

**PHÒNG QLĐT & NCKH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Vũ Thị Huệ

**K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Vũ Văn An