

KẾ HOẠCH

Hoạt động nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế năm 2022

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp cho giảng viên, giảng viên kiêm nhiệm hoàn thành nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế theo Quy chế giảng viên, Quy chế hoạt động nghiên cứu khoa học (ban hành kèm theo Quy chế quản lý đào tạo của Trường Chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương do Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ban hành); Hướng dẫn số 257/HD - HVCTQG, ngày 30/6/2017 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về hoạt động đi thực tế của cán bộ, giảng viên Trường Chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08/01/2018 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ - CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 18/2020/QĐ - UBND, ngày 02/6/2020 ban hành Quy định về hoạt động sáng kiến và hướng dẫn thi hành Điều lệ sáng kiến trên địa bàn tỉnh Lai Châu; Quyết định số 2392 - QĐ/TCT, ngày 05/6/2019 của Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh Lai Châu về ban hành các Quy định quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế, thao giảng, dự giờ.

- Tăng cường thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các khoa, phòng; nâng cao vai trò trách nhiệm, quyền và nghĩa vụ của viên chức giảng viên trong thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học.

- Nâng cao năng lực nghiên cứu, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ viên chức, giảng viên góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy, công tác đào tạo, bồi dưỡng của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Hoạt động nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế là trách nhiệm, nhiệm vụ thường xuyên, bắt buộc phải thực hiện đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý, giảng viên Trường Chính trị tỉnh Lai Châu.

- Hoạt động nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế của giảng viên phải bám sát định hướng của Đảng, quy định của Nhà nước và của tỉnh Lai Châu về phát triển khoa học công nghệ phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng XHCN và hội nhập quốc tế; bám sát Kế hoạch số 173 - KH/TU ngày 17/12/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lai Châu về thực hiện Chỉ thị số 23 - CT/TW ngày 09/2/2018 của Ban Bí thư khóa XII “Về tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả học tập, nghiên cứu, vận dụng và phát triển chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh trong tình hình mới”; bám sát chương trình, kế hoạch hoạt động của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc theo Quy chế giảng viên, Quy chế hoạt động khoa học, nghiên cứu thực tế của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, của Trường Chính trị tỉnh Lai Châu; đảm bảo gắn kết chặt chẽ giữa công tác nghiên cứu khoa học với đổi mới và nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng của nhà trường.

- Kết quả nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế là một trong những căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại danh hiệu thi đua của các tập thể và cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý, giảng viên hàng năm.

B. NỘI DUNG

I. NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

1. Đề tài nghiên cứu khoa học

* Đề tài năm 2022

- Đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học (cấp trường, cấp khoa): Đã nộp trước ngày 15/11/2021.

- Nộp hồ sơ đăng ký đề tài khoa học (cấp trường, cấp khoa): Đã nộp trước ngày 30/11/2021. (Hồ sơ thực hiện theo Quy định về việc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở, cấp khoa của Trường Chính trị tỉnh Lai Châu, ban hành kèm theo Quyết định số 2392-QĐ/TCT ngày 05/6/2019)

- Tổ chức thẩm định và phê duyệt đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học (cấp cơ sở, cấp khoa) và phê duyệt thuyết minh đề tài: Trước ngày 15/01/2022.

- Nộp hồ sơ đề nghị công nhận đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường trước ngày 30/10/2022. *(Hồ sơ thực hiện theo Quy định về việc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở, cấp khoa của Trường Chính trị tỉnh Lai Châu, ban hành kèm theo Quyết định số 2392-QĐ/TCT ngày 05/6/2019)*

- Tổ chức nghiệm thu và công nhận kết quả, phạm vi và hiệu quả áp dụng đề tài: trước ngày 15/11/2022.

*** Đăng ký đề tài năm 2023**

- Đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học (cấp trường, cấp khoa): trước ngày 30/07/2022.

- Nộp hồ sơ đăng ký đề tài khoa học (cấp trường, cấp khoa) trước ngày 30/11/2022. *(Hồ sơ thực hiện theo Quy định về việc thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở, cấp khoa của Trường Chính trị tỉnh Lai Châu, ban hành kèm theo Quyết định số 2392-QĐ/TCT ngày 05/6/2019)*

2. Sáng kiến cấp cơ sở

*** Năm 2022**

- Đăng ký sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở: Đã nộp trước ngày 15/12/2021.

- Tổ chức phê duyệt đăng ký sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở trước ngày 15/01/2022.

- Nộp hồ sơ công nhận sáng kiến cấp cơ sở trước ngày 30/10/2022 *((Hồ sơ thực hiện theo Quy định về hoạt động sáng kiến của Trường Chính trị tỉnh Lai Châu, ban hành kèm theo Quyết định số 2392-QĐ/TCT ngày 05/6/2019)*

- Tổ chức thẩm định và công nhận kết quả, phạm vi và hiệu quả áp dụng sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở: trước ngày 15/11/2022.

*** Đăng ký của năm 2023:**

Giảng viên, giảng viên kiêm nhiệm, viên chức nhà trường đăng ký sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở năm 2023; các khoa, phòng tổng hợp gửi Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học trước ngày 15/12/2022 *(theo mẫu quy định)* để tổng hợp, tham mưu phê duyệt.

3. Thông tin Lý luận và thực tiễn

- Số lượng: Phát hành 02 số/ năm (mỗi số có chủ đề, thời gian viết và nộp bài cụ thể sau).

- Thời gian phát hành:

+ Số 1: Tháng 5 năm 2022.

+ Số 2: Tháng 10 năm 2022.

- Xây dựng kế hoạch: Căn cứ vào điều kiện thực tế, thời gian phát hành Thông tin các thành viên Hội đồng khoa học chủ động tham mưu chủ đề mỗi số gửi phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học (*số 1 trước ngày 28/2/2022; số 2 trước ngày 30/7/2022*) để tổng hợp, xây dựng Công văn về việc viết bài và phát hành Thông tin trình Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt.

- Yêu cầu: (*Xem phụ lục 1*)

- Đối với giảng viên, giảng viên kiêm nhiệm có bài viết theo quy định tại Điều 6 Quy chế Nghiên cứu khoa học của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (*ban hành kèm theo Quyết định số 2252/QĐ-HVCTQG ngày 02/5/2019 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh*) gửi về phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học kèm theo Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nghiên cứu khoa học của Khoa, Phòng mỗi quý 1 lần để Phòng tổng hợp báo cáo lãnh đạo nhà trường.

4. Hoạt động Trang thông tin điện tử

- Thực hiện theo Quy định về tổ chức và hoạt động của Ban Biên tập Thông tin lý luận và thực tiễn, trang thông tin điện tử (Website) trường Chính trị tỉnh Lai Châu (*ban hành kèm theo Quyết định số 2392-QĐ/TCT, ngày 05/6/2019 của Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh Lai Châu*). Đặc biệt, đối với tin và bài khoa học đề nghị đăng tải (*thực hiện nghiêm Điều 14 của Quy định*).

- Bài viết khoa học gửi Thư ký Ban biên tập (qua tổng hợp gửi các thành viên thẩm định và trình Trưởng ban quyết định. Ban Biên tập thẩm định các bài viết khoa học 01 lần/tháng.

- Các tác giả viết tin gửi dưới dạng văn bản về Thư ký Ban biên tập và gửi kèm file mềm về Phòng QLĐT & NCKH sau 01 ngày sự kiện diễn ra.

- Yêu cầu:

+ Hình thức (*Xem phụ lục 1*)

+ Trong năm giảng viên, giảng viên kiêm nhiệm tại các khoa, phòng có ít nhất 01 tin, 01 bài viết nghiên cứu khoa học gửi đăng trên trang thông tin điện tử (Website) của trường.

5. Hội thảo khoa học - Sinh hoạt chuyên môn

5.1. Hội thảo khoa học

- Hội thảo cấp khoa

+ Các Khoa xây dựng Kế hoạch trình Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt.

+ Mỗi khoa tổ chức ít nhất 01 hội thảo cấp khoa/năm.

+ Chủ đề hội thảo cấp khoa cần hướng nhiệm vụ nâng cao chất lượng các hoạt động chuyên môn mà khoa được phân công phụ trách.

+ Kế hoạch Hội thảo và Kết thúc Hội thảo cấp khoa các khoa ban hành kỷ yếu (nếu có) gửi Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học để theo dõi, tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng.

- Hội thảo khoa học cấp trường:

+ Hội thảo cấp trường được tổ chức nhân dịp kỷ niệm các sự kiện lịch sử quan trọng, các ngày lễ lớn trong năm của đất nước, của tỉnh; việc thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; để nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học của nhà trường.

+ Thời gian tổ chức

Quý 1 năm 2022: Hội thảo lần 1

Quý 2 năm 2022: Hội thảo lần 2

Quý 3 năm 2022: Hội thảo lần 3

+ Xây dựng kế hoạch: Căn cứ vào điều kiện thực tế, thời gian tổ chức hội thảo các thành viên Hội đồng khoa học chủ động tham mưu chủ đề mỗi Hội thảo gửi phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học (*trước ngày 15 tháng đầu của các quý*) để tổng hợp, xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thảo trình Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt.

+ Yêu cầu: (*Xem phụ lục 1*)

5.2. Sinh hoạt chuyên môn

- Năm 2022:

+ Các khoa xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn năm 2022 gửi về Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học trước ngày 30/12/2021 để tổng hợp trình Lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

+ Các khoa tổ chức sinh hoạt chuyên môn ít nhất 01 lần/tháng. Quá trình tổ chức và thực hiện phải xây dựng kế hoạch và báo cáo kết quả sinh hoạt chuyên môn của tháng gửi về Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học để tổng hợp báo cáo lãnh đạo nhà trường. Trong đó:

Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn gửi trước ngày 05 hàng tháng.

Báo cáo kết quả sinh hoạt chuyên môn gửi chậm nhất vào ngày cuối cùng của tháng.

- Đăng ký của năm 2023

Các khoa xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn năm 2022 gửi về Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học trước ngày 30/12/2022 để tổng hợp trình Lãnh đạo nhà trường phê duyệt

II. NGHIÊN CỨU THỰC TẾ

1. Hoạt động nghiên cứu thực tế

- Căn cứ vào điều kiện cụ thể nhà trường tổ chức cho giảng viên đi nghiên cứu thực tế trong tỉnh và một số tỉnh, thành phố trong nước để nghiên cứu, học tập và trao đổi kinh nghiệm trong công tác quản lý, giảng dạy, nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn với các trường Chính trị tỉnh, thành phố.

- Đối với hoạt động nghiên cứu thực tế trong tỉnh cụ thể như sau:

Căn cứ Hướng dẫn số 311/HD-HVCTQG ngày 12/6/2019 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về Hướng dẫn hoạt động nghiên cứu thực tế của cán bộ, giảng viên trường Chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Quy định hoạt động nghiên cứu thực tế của giảng viên trường Chính trị tỉnh Lai Châu (ban hành kèm theo Quyết định số 2392-QĐ/TCT, ngày 05/6/2019 của Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh Lai Châu về ban hành các Quy định quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế, thao giảng, dự giờ).

2. Đăng ký nghiên cứu thực tế

* Năm 2022

- Căn cứ vào điều kiện thực tế, giảng viên đăng ký chủ đề và kế hoạch nghiên cứu thực tế (*theo mẫu quy định*). Các khoa chuyên môn tổng hợp đăng ký nghiên cứu thực tế của giảng viên, giảng viên kiêm nhiệm gửi về Phòng QLĐT & NCKH trước ngày 30/12/2021 để tổng hợp trình Hội đồng khoa học và lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

- Nhóm nghiên cứu thực tế đăng ký không quá 02 người/chủ đề (01 giảng viên chỉ được đăng ký tham gia 01 nhóm). Chủ đề nghiên cứu thực tế của cá nhân, nhóm nghiên cứu phải xác định kết quả nghiên cứu được áp dụng vào bài, phần học nào hoặc phục vụ nhiệm vụ nào trong công tác chuyên môn.

Lưu ý: Đề nghị giảng viên, giảng viên kiêm nhiệm đăng ký thời gian nghiên cứu thực tế trước ngày 15/10/2022.

* Đăng ký của năm 2023

Căn cứ vào điều kiện thực tế, giảng viên đăng ký chủ đề và kế hoạch nghiên cứu thực tế (*theo mẫu quy định*). Các khoa chuyên môn tổng hợp đăng ký nghiên cứu thực tế của giảng viên, giảng viên kiêm nhiệm gửi về Phòng QLĐT & NCKH trước ngày 30/12/2022 để tổng hợp trình Hội đồng khoa học và lãnh đạo nhà trường phê duyệt

3. Phê duyệt, nghiệm thu chủ đề, kết quả nghiên cứu thực tế

- Tổ chức phê duyệt chủ đề nghiên cứu thực tế: Trước ngày 15/01/2022.

- Hồ sơ nghiệm thu kết quả nghiên cứu thực tế:

+ Sau 30 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc nghiên cứu thực tế, các cá nhân, nhóm nghiên cứu thực tế phải nộp hồ sơ kết quả nghiên cứu về Phòng QLĐT & NCKH để tổng hợp.

+ Cá nhân, nhóm nghiên cứu thực tế nộp hồ sơ trước ngày 30/10/2022.

- Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học tổng hợp Hồ sơ kết quả nghiên cứu thực tế của giảng viên, nhóm giảng viên trình Ban lãnh đạo nhà trường nghiệm thu kết quả nghiên cứu thực tế trước ngày 15/11/2022.

- Đối với giảng viên được cử hướng dẫn lớp đi nghiên cứu thực tế, sau chuyên nghiên cứu xây dựng báo cáo (*Xem phụ lục 2*) gửi về phòng Quản lý đào

tạo và nghiên cứu khoa học để tổng hợp trình lãnh đạo nhà trường, lưu hồ sơ nghiên cứu thực tế của lớp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các Khoa, Phòng, thành viên Hội đồng khoa học; giảng viên, giảng viên kiêm nhiệm chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Kế hoạch.

- Các Khoa, Phòng có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch mỗi quý 01 lần gửi về Phòng QLĐT & NCKH thẩm định, tổng hợp, báo cáo lãnh đạo nhà trường trước ngày 20 của tháng cuối cùng trong quý; Đồng thời, tổng hợp giờ nghiên cứu khoa học của cả năm gửi Phòng QLĐT & NCKH trước ngày 15/12/2022.

- Phòng QLĐT & NCKH có trách nhiệm tham mưu lãnh đạo nhà trường theo dõi, đôn đốc các khoa, phòng và cán bộ lãnh đạo, quản lý, giảng viên thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch, đề xuất với lãnh đạo nhà trường khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Kế hoạch và biện pháp xử lý các trường hợp vi phạm Kế hoạch đã đề ra. Đồng thời, căn cứ vào điều kiện thực tế, Phòng tham mưu Hiệu trưởng nhà trường điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp. Phụ trách chính việc đưa tin bài về hoạt động đào tạo bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học lên Trang Thông tin điện tử của nhà trường.

- Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu tham mưu lãnh đạo nhà trường đảm bảo cơ sở vật chất, kinh phí thực hiện đúng Kế hoạch.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, vấn đề phát sinh các khoa, phòng đề xuất bằng văn bản với phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học để tổng hợp tham mưu lãnh đạo nhà trường xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế năm 2022. Các khoa, phòng tổ chức triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường,
- Các khoa, phòng,
- Kế toán,
- Website trường,
- Lưu: VT, QLĐT&NCKH.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Tiến Tăng

PHỤ LỤC
(Kèm theo Kế hoạch số 86 - KH/TCT, ngày 29/12/2021)



Phụ lục 1

Hướng dẫn hình thức trình bày bài báo khoa học (gửi đăng Thông tin Lý luận và thực tiễn, Trang Thông tin điện tử, Hội thảo khoa học tại Trường)

1. Yêu cầu chung

- Bài báo khoa học là công trình mới, có giá trị khoa học và thực tiễn, phù hợp chủ đề chưa gửi đăng ở một ấn phẩm thông tin nào khác.

- Độ dài bài báo: Từ 4 đến 7 trang được đánh máy trên khổ giấy A4 (210 mm x 297 mm) (khoảng từ 1.500 đến 3.000 từ); phông chữ Times New Roman; cỡ chữ 14, mật độ chữ bình thường, không giãn, không nén.

- Quy định về định dạng bài báo:

+ Nội dung văn bản được dàn đều cả hai lề; khi xuống dòng, chữ đầu dòng lùi vào khoảng 10 mm; khoảng cách giữa các đoạn văn (Spacing) tối thiểu là 6pt (before paragraph: 3 pt; after paragraph: 3pt); khoảng cách giữa các dòng (Line spacing) là 1.5 lines.

+ Văn bản trình bày theo chiều dọc của trang giấy (định hướng bản in theo chiều dọc), vùng trình bày như sau:

Lề trên: Cách mép trên trang giấy 20 mm.

Lề dưới: Cách mép dưới trang giấy 20 mm.

Lề trái: Cách mép trái trang giấy 30 mm.

Lề phải: Cách mép phải trang giấy 15 mm.

- Số trang trình bày tại điểm giữa, cách mép trên trang giấy 10 mm và cách đều hai mép phải, trái của phần có chữ.

- Không lạm dụng việc viết tắt. Chỉ viết tắt những từ, cụm từ hoặc thuật ngữ được sử dụng nhiều lần trong bài. Không viết tắt những cụm từ hoặc mệnh đề dài,

không phổ biến. Không viết tắt tên bài viết khoa học. Lần đầu tiên sử dụng từ hoặc cụm từ viết tắt trong bài cần ghi rõ đầy đủ từ hoặc cụm từ đó, đặt trong ngoặc đơn.

- Xác nhận tên tác giả đặt dưới cùng của trang văn bản cuối.

2. Yêu cầu cụ thể

- Tên bài viết khoa học (*In hoa, đứng, đậm*): **VD: TƯ TƯỞNG HỒ CHÍ MINH VỀ...**

- Họ tên tác giả và tên đơn vị (*In thường, nghiêng, đậm*): Ghi rõ chức danh khoa học, họ và tên, chức vụ công tác, đơn vị công tác. VD:

ThS. Ngô Danh Thế

Giảng viên Khoa Lý luận cơ sở

- Nội dung bài viết (đặt vấn đề; giải quyết vấn đề; kết luận và kiến nghị) (*In thường, đứng*).

- Tài liệu trích dẫn: được đánh số và xếp theo thứ tự trích dẫn trong bài tham luận. (*In thường, nghiêng*). Chỉ liệt kê các tài liệu đã được trích dẫn, thực sự sử dụng trong quá trình viết bài.

VD: (1) PGS. Nguyễn An Ninh: *Những nhân tố mới tác động đến CNXH ở Việt Nam*, Nxb Lý luận Chính trị, H.2010, tr.37).

Tất cả các trích dẫn, số liệu,...được đưa vào bài viết phải có nguồn dẫn rõ ràng.

- Tài liệu tham khảo: xếp tên tác giả (nếu không xác định được tác giả thì xếp theo tên cơ quan hoặc tên tài liệu) theo A, B, C gồm: Tên tác giả, tên sách, nhà xuất bản, nơi xuất bản, tập số.

Lưu ý: Không thu nhận đối với bài viết không theo thể thức quy định.

Phụ lục 2

TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH LAI CHÂU
 ĐOÀN NGHIÊN CỨU THỰC TẾ CUỐI KHÓA
 LỚP TCELLCT KHÓA....



ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

Lai Châu, ngày... tháng... năm.....

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện kế hoạch hoạt động NCTT cuối khóa
 Lớp trung cấp Lý luận chính trị khóa....

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Số lượng, thành phần đoàn đi nghiên cứu thực tế
2. Địa điểm nghiên cứu thực tế, thời gian nghiên cứu thực tế
3. Thuận lợi, khó khăn

II. QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Công tác phổ biến, quán triệt kế hoạch
2. Việc thực hiện lịch trình nghiên cứu, các hoạt động chính của đoàn
3. Tinh thần, ý thức, thái độ của các thành viên trong đoàn đối với việc chấp hành nội quy, tham gia các hoạt động nghiên cứu, tự nghiên cứu
4. Hoạt động quản lý, đảm bảo chế độ sinh hoạt, chăm sóc sức khỏe, đảm bảo kỷ luật, an toàn trong chuyến đi NCTT
5. Đánh giá chung

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c),
- Phòng QLĐT & NCKH,
- Kế toán,
- Lưu.

**GIẢNG VIÊN DẪN ĐOÀN ĐI
 NGHIÊN CỨU THỰC TẾ**

(Chữ ký, họ và tên)