

Lai Châu, ngày 16 tháng 5 năm 2019

Số 01-QĐi/TCT

**QUY ĐỊNH**  
về ứng xử văn hóa của Trường Chính trị tỉnh Lai Châu

-----

- Căn cứ Quy định số 09-QĐi/TW ngày 13/11/2018 của Ban Chấp hành Trung ương về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Trường Chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

- Căn cứ Quyết định số 5029/QĐ-HVCTQG ngày 26/10/2017 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, Ban hành Quy định về ứng xử văn hóa của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và các Trường Chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

- Căn cứ Công văn số 70-/TCT-GV ngày 17/4/2019 của Vụ Các Trường Chính trị về đốc thực hiện Quy định về ứng xử văn hóa của Trường Đảng;

- Căn cứ Quyết định số 940-QĐ/TU ngày 11/4/2019 của Tỉnh ủy Lai Châu về sắp xếp bộ máy, tổ chức Trường Chính trị tỉnh Lai Châu,

Trường Chính trị ban hành quy định về ứng xử văn hóa của Trường Chính trị tỉnh Lai Châu như sau:

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Đối tượng áp dụng và phạm vi điều chỉnh**

1. Quy định này áp dụng với tất cả cán bộ, viên chức, người lao động (gọi tắt là cán bộ) và học viên đang công tác, học tập tại Trường Chính trị tỉnh Lai Châu (gọi tắt là Trường Đảng).

2. Phạm vi điều chỉnh về ứng xử trong quan hệ công tác, trong công việc và đối với chính mình của cán bộ, học viên Trường Đảng.

**Điều 2. Mục đích**

1. Giữ gìn, phát huy truyền thống, bản sắc, văn hóa Trường Đảng: Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc; cống hiến trong thực thi công vụ; cầu thị, sáng tạo, chất lượng trong đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học; kỷ cương nơi công sở; văn minh trong ứng xử.

2. Là căn cứ để đánh giá, phân loại, khen thưởng cán bộ, học viên hàng quý, cuối năm và cuối khóa học; xử lý trách nhiệm khi cán bộ, học viên vi phạm.

### **Điều 3. Những nguyên tắc chung**

1. Phù hợp với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc, điều kiện kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương, đất nước, đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế và đặc thù của Trường Đảng.

2. Phù hợp với phẩm chất chính trị, đạo đức và lối sống lành mạnh, xây dựng phong cách ứng xử chuẩn mực của cán bộ, học viên trong công tác, học tập và rèn luyện; xây dựng môi trường làm việc, học tập chuyên nghiệp, dân chủ, văn minh, hiện đại, khoa học, nhân văn.

3. Thực hiện nghiêm túc chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy định của Trường Đảng.

### **Chương II**

### **ỨNG XỬ CỦA CÁN BỘ VÀ HỌC VIÊN**

#### **Điều 4. Ứng xử của cán bộ lãnh đạo, quản lý, tham mưu.**

1. Trong quan hệ công tác

a) Ứng xử với đồng nghiệp: tôn trọng, lắng nghe ý kiến của đồng nghiệp; phối hợp, chia sẻ về chuyên môn, nghiệp vụ, kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý;

b) Ứng xử với cấp trên: khách quan, trung thực trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp ý kiến cho công tác tham mưu, quản lý ở lĩnh vực được phân công; chấp hành sự phân công nhiệm vụ của cấp trên;

c) Ứng xử với cấp dưới

- gương mẫu về đạo đức, lối sống; kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, đánh giá đúng năng lực của cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý để bố trí, sắp xếp, giao nhiệm vụ phù hợp; phát huy dân chủ, bình đẳng, không phân biệt đối xử; tạo môi trường và cơ hội để cấp dưới bày tỏ ý kiến, nguyện vọng, quan điểm;

- Bao dung, tôn trọng và tạo niềm tin đối với cấp dưới; kịp thời động viên, chia sẻ khó khăn, vướng mắc; đôn đốc, kiểm tra, giám sát, đánh giá khách quan việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

d) Ứng xử với học viên: là tấm gương về đạo đức cách mạng, tác phong, tư duy, bản lĩnh chính trị; lắng nghe ý kiến của học viên để kịp thời giải quyết, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình dạy và học.

2. Ứng xử đối với công việc

a) Không ngừng tích lũy tri thức, nâng cao trình độ mọi mặt đáp ứng yêu cầu công tác; trách nhiệm, chủ động, sáng tạo trong quản lý, điều hành;

b) Giải quyết công việc đúng thẩm quyền, đúng quy định; không sách nhiễu, không ưu tiên người thân, không gợi ý tặng quà; đặt lợi ích tập thể lên trên lợi ích cá nhân;

c) Kiên quyết đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực, lãng phí, hối lộ, tham nhũng; chịu trách nhiệm về kết quả và hạn chế thuộc lĩnh vực phân công phụ trách.

### 3. Ứng xử với chính mình

a) Tuân thủ nguyên tắc tự phê bình và phê bình;

b) Thường xuyên rèn luyện đạo đức cách mạng, tư duy, phong cách của người cán bộ lãnh đạo, quản lý.

## **Điều 5. Ứng xử của cán bộ giảng dạy, nghiên cứu khoa học**

### 1. Trong quan hệ công tác

a) Ứng xử với đồng nghiệp: hợp tác hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; chia sẻ thông tin, tri thức, kinh nghiệm; tôn trọng, góp ý thẳng thắn, đúng mực; không phân biệt, xúc phạm danh dự của đồng nghiệp dưới mọi hình thức; đảm bảo sự đoàn kết trong cơ quan;

b) Ứng xử với học viên: có thái độ lịch sự, đúng mực khi giao tiếp; tôn trọng ý kiến của học viên; thể hiện phong cách mẫu mực của người cán bộ, giảng viên Trường Đảng trên giảng đường và trong cuộc sống; không gợi ý tặng quà.

### 2. Ứng xử đối với công việc

a) Đảm bảo thời gian làm việc đúng quy định; có ý thức giữ gìn uy tín của cơ quan và bản thân; thực hiện kỷ luật phát ngôn, không nói, viết và làm những việc trái với lợi ích của Đảng, Nhà nước và nhân dân; kiên quyết đấu tranh chống lại những lời nói và việc làm sai trái, xuyên tạc, phản động;

b) Khi trả lời, phát biểu, bình luận với các cơ quan truyền thông mà không được sự ủy quyền của Hiệu trưởng thì phải nêu rõ việc trả lời đó trên danh nghĩa cá nhân, không đại diện, nhân danh Trường Đảng và phải chịu trách nhiệm cá nhân về thông tin mình cung cấp.

### 3. Ứng xử đối với chính mình:

a) Thể hiện trí tuệ, bản lĩnh, trách nhiệm và hiệu quả trong công việc;

b) Chủ động cập nhật kiến thức; không ngừng học hỏi nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu công tác; tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, nghiên cứu khoa học.

### **Điều 6. Ứng xử của cán bộ tham mưu, phục vụ**

#### 1. Ứng xử trong quan hệ công tác

a) Ứng xử với đồng nghiệp: có thái độ hòa nhã, hợp tác trong công việc; chia sẻ, giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp khi cần thiết; đoàn kết, tôn trọng, không xúc phạm đồng nghiệp dưới mọi hình thức;

b) Ứng xử với cấp trên: tôn trọng cán bộ lãnh đạo, quản lý; chấp hành nghiêm túc sự chỉ đạo, nhiệm vụ được cấp trên, tổ chức phân công;

c) Ứng xử với học viên: lắng nghe, tôn trọng ý kiến của học viên; kịp thời giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của học viên trong phạm vi thuộc thẩm quyền; tiếp thu nghiêm túc các góp ý, phản ánh của học viên.

#### 2. Ứng xử đối với công việc

a) Thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật lao động; thân thiện với người đến liên hệ công tác; chăm chỉ, mẫn cán trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; tránh tư tưởng chọn việc;

b) Có ý thức trách nhiệm giữ gìn, bảo vệ tài sản công; sử dụng tiết kiệm các nguồn lực của cơ quan.

3. Ứng xử đối với chính mình: Nghiêm khắc trong công việc; không ngừng học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; rèn luyện tác phong làm việc chuyên nghiệp.

### **Điều 7. Ứng xử của học viên**

#### 1. Trong quan hệ công tác

a) Ứng xử với giảng viên: Thể hiện thái độ đúng mực trong giao tiếp, ứng xử; cầu thị khi trao đổi ý kiến, thảo luận trên lớp; không dung quà tặng để mưu lợi cho cá nhân, tập thể.

b) Ứng xử với cán bộ lãnh đạo, quản lý: Tôn trọng ý kiến và chấp hành nghiêm quyết định của các cấp lãnh đạo, quản lý; giữ thái độ khiêm tốn khi trao đổi với cán bộ lãnh đạo, quản lý;

c) Ứng xử với cán bộ tham mưu, phục vụ: Giữ thái độ lịch sự, tôn trọng; có thái độ hợp tác trong giải quyết công việc.

2. Đối với nhiệm vụ học tập, rèn luyện: Tuân thủ nội quy, quy chế, quy định của Trường Đảng; có tinh thần, thái độ học tập nghiêm túc; tích cực trao đổi, thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm trên lớp; chủ động tự nghiên cứu, học tập.

3. Đối với chính mình: Thường xuyên tu dưỡng đạo đức cách mạng, rèn luyện lối sống, tác phong chuẩn mực; đấu tranh với các tiêu cực trong học tập và công tác.

### Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### **Điều 8. Trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân**

1. Ban Lãnh đạo có trách nhiệm chỉ đạo, phổ biến, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện Quy định này trong toàn Trường.

2. Phòng Đào tạo và nghiên cứu khoa học chủ trì, phối hợp với chủ nhiệm các lớp phổ biến, quán triệt đến học viên các lớp biết, thực hiện nghiêm túc. Đồng thời, phối hợp với Tổ Thanh tra giáo dục tiến hành kiểm tra, giám sát và tham mưu cho Ban Lãnh đạo Trường đánh giá, phân loại rèn luyện cuối khóa học của học viên.

3. Công đoàn, Nữ công, Đoàn Thanh niên quán triệt, phổ biến Quy định và hướng dẫn các thành viên của tổ chức mình gương mẫu thực hiện.

4. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu, phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân, kiểm tra, giám sát việc thực hiện và tham mưu cho Ban Lãnh đạo Trường tổ chức đánh giá, kiểm điểm khi xếp loại thi đua hàng quý và cuối năm.

#### **Điều 9. Khen thưởng, kỷ luật**

1. Cán bộ, công chức, viên chức và học viên thực hiện tốt Quy định này sẽ được biểu dương, khen thưởng theo quy định hiện hành.

2. Cán bộ, viên chức, viên chức và học viên thực hiện không tốt hoặc vi phạm, tùy theo mức độ sẽ bị nhắc nhở, phê bình hoặc kỷ luật.

#### **Điều 10. Điều khoản thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề mới phát sinh, các khoa, phòng và học viên đề xuất, Ban Lãnh đạo Trường xem xét, điều chỉnh cho phù hợp.

#### Nơi nhận:

- Học viện Chính trị QGHCM,
- Vụ các trường Chính trị,
- Ban Lãnh đạo Trường,
- Các khoa, phòng,
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Tiến Tăng