

Số 8679-QĐ/HVCTQG

Hà Nội, ngày 08 tháng 4 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

ban hành Quy định đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến
của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

TRƯỜNG CHÍNH TRỊ T. LAI CHÂU
Số: 148
Ngày: 28/4/2022
H. T. T. T.

Căn cứ Quyết định số 145-QĐ/TW ngày 08 tháng 8 năm 2018 của Bộ Chính trị (khóa XII) về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quy định số 09-QĐi/TW ngày 13 tháng 11 năm 2018 của Ban Bí thư (khóa XII) về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 292-QĐ/HVCTQG ngày 21 tháng 01 năm 2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc ban hành chương trình đào tạo cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (hệ Trung cấp lý luận chính trị);

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Các trường chính trị,

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Điều 2. Chánh Văn phòng Học viện, Vụ trưởng Vụ Các trường chính trị, hiệu trưởng trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và thủ trưởng đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như Điều 2,
- Ban Giám đốc Học viện,
- Lưu: VT, Vụ CTCT.



Nguyễn Xuân Thắng

*

QUY ĐỊNH

**đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến của trường chính trị tỉnh, thành phố
trực thuộc Trung ương**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 879/QĐ/HVCTQG ngày 08 tháng 4 năm 2022
của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy định này quy định việc đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, bao gồm: tổ chức và quản lý đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến; quyền và trách nhiệm của các bên liên quan và xử lý vi phạm trong hoạt động đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến.

2. Đối tượng áp dụng:

Quy định này áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân liên quan đến việc đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. *Thời gian thực* là sự chuyển tiếp thông tin giữa các máy tính trong mạng máy tính thông qua các chương trình và phần mềm máy tính với tốc độ gần như ngay lập tức.

2. *Đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến* là phương thức đào tạo, bồi dưỡng diễn ra theo thời gian thực trên mạng máy tính thông qua các chương trình và phần mềm máy tính.

3. *Giảng dạy trực tuyến* là phương thức giảng dạy được giảng viên thực hiện theo thời gian thực trên mạng máy tính thông qua các chương trình và phần mềm máy tính để truyền tải bài giảng đến học viên.

4. *Học tập trực tuyến* là phương thức học tập được học viên thực hiện trên mạng máy tính thông qua các chương trình và phần mềm máy tính để tiếp thu bài giảng do giảng viên giảng dạy trực tuyến.

5. *Học liệu điện tử* là các tài liệu bằng chữ, bằng hình, bằng âm thanh được số hoá để phục vụ đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến.

6. *Quản lý đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến* là phương thức quản lý đào tạo, bồi dưỡng thực hiện trên mạng máy tính thông qua các chương trình và phần mềm máy tính.

Điều 3. Mục đích đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến

Đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến đáp ứng yêu cầu chuyển đổi phương thức đào

máy tính.

Điều 3. Mục đích đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến

Đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến đáp ứng yêu cầu chuyển đổi phương thức đào tạo, bồi dưỡng một cách thống nhất, linh hoạt, bảo đảm hoạt động đào tạo, bồi dưỡng không bị gián đoạn do điều kiện khách quan.

Điều 4. Điều kiện tổ chức đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến

1. Đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến được thực hiện trong trường hợp hoạt động đào tạo, bồi dưỡng trực tiếp không thực hiện được do thiên tai, dịch bệnh hoặc các trường hợp bất khả kháng khác.

2. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến phải được sự đồng ý của tỉnh ủy, thành ủy trực thuộc Trung ương và Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

Điều 5. Nguyên tắc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến

1. Thực hiện đúng các quy định của Đảng, Nhà nước và của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về đào tạo, bồi dưỡng và các quy định về an toàn thông tin, sở hữu trí tuệ, bảo mật dữ liệu, thông tin cá nhân.

2. Bảo đảm mục tiêu, nội dung, thời gian của chương trình đào tạo, bồi dưỡng, tăng cường công tác quản lý đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến.

3. Bảo đảm các điều kiện về hạ tầng kỹ thuật và đội ngũ giảng viên, học viên đáp ứng yêu cầu đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến.

Chương II TỔ CHỨC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG TRỰC TUYẾN

Điều 6. Tuyển sinh, tổ chức lớp học, quản lý học viên, chủ nhiệm lớp

Công tác tuyển sinh, tổ chức lớp học, quản lý học viên, chủ nhiệm lớp được thực hiện theo Quy chế đào tạo và Quy chế bồi dưỡng của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương do Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ban hành.

Điều 7. Giảng dạy trực tuyến

1. Nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến thực hiện theo chương trình hiện hành, bài giảng được thiết kế phù hợp với phương thức đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến.

2. Thời gian giảng dạy của mỗi buổi giảng trực tuyến tối thiểu 3 tiết/buổi; mỗi tiết học 45 phút.

3. Một buổi giảng trực tuyến được tính 4 giờ chuẩn.

Điều 8. Điều kiện kỹ thuật bảo đảm đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến

1. Các chương trình và phần mềm máy tính được sử dụng để đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến khi đáp ứng các yêu cầu tối thiểu sau:

a) Giúp giảng viên thiết kế bài giảng, chuẩn bị tài liệu học tập trực tuyến; giảng bài và hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập, nghiên cứu đồng thời cho tất cả

học viên tham dự trong cùng một không gian học tập trực tuyến thông qua kênh hình, kênh tiếng, kênh chữ, lưu trữ và chuyển tải tài liệu học tập trực tuyến đến học viên; kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học viên; theo dõi và hỗ trợ học viên khai thác nội dung học tập từ tài liệu học tập trực tuyến.

b) Giúp học viên tương tác, trao đổi thông tin theo thời gian thực với giảng viên và những học viên khác trong cùng một không gian học tập trực tuyến.

c) Giúp nhà trường quản lý hồ sơ, tiến trình học tập, kết quả học tập của học viên và các hoạt động giảng dạy trực tuyến của giảng viên; hỗ trợ quản lý các thông tin khác theo yêu cầu quản lý đào tạo, bồi dưỡng.

2. Hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến phải đáp ứng các yêu cầu tối thiểu sau:

a) Bảo đảm yêu cầu về đường truyền mạng toàn cầu (internet) và thiết bị kết nối, máy tính, thiết bị đầu cuối có cấu hình phù hợp để cài đặt các phần mềm máy tính được sử dụng trong đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến.

b) Có giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu, thông tin cá nhân trong đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến.

Chương III

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP, HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

Điều 9. Thi, kiểm tra trực tuyến (gọi tắt là thi)

1. Hình thức thi trực tuyến bao gồm: tự luận, trắc nghiệm, vấn đáp.

a) Thi tự luận trực tuyến: học viên viết tay bài thi trên giấy tại địa điểm học viên lựa chọn, nộp bài bằng ảnh sao chụp bài thi. Toàn bộ quá trình tiếp nhận đề thi, làm bài, nộp bài được giám sát trực tuyến.

b) Thi trắc nghiệm trực tuyến: học viên làm bài thi bằng cách lựa chọn trực tiếp các phương án trả lời sẵn có qua phần mềm máy tính hoặc các công cụ trực tuyến khác. Toàn bộ quá trình tiếp nhận đề thi, làm bài, nộp bài được giám sát trực tuyến.

c) Thi vấn đáp trực tuyến: học viên lựa chọn câu hỏi và trả lời câu hỏi trong không gian thi trực tuyến thông qua kênh hình, kênh tiếng để cán bộ chấm thi chấm điểm.

2. Tổ chức thi trực tuyến

a) Mỗi phòng thi trực tuyến không quá 50 học viên, bảo đảm tỷ lệ 25 học viên dự thi/1 cán bộ coi thi.

b) Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học chủ trì, phối hợp với đơn vị phụ trách công nghệ thông tin lập phòng thi trực tuyến trước thời điểm thi 2 ngày; bố trí học viên, cán bộ coi thi, cán bộ chấm thi (đối với thi vấn đáp) vào phòng thi trực tuyến; công bố, phát đề thi, thông báo thời gian làm bài, nộp bài thi, kết thúc thi.

c) Trước thời gian thi 30 phút, cán bộ coi thi, cán bộ giám sát, cán bộ thanh

tra đăng nhập phòng thi. Cán bộ coi thi kiểm tra điều kiện dự thi, phổ biến quy chế thi, hướng dẫn cách nộp bài thi; điều chỉnh và thiết lập thiết bị quan sát của học viên; chuyển tải đề thi cho học viên; ghi hình, ghi âm quá trình thi; quan sát, thực hiện nghiệp vụ coi thi trực tuyến.

d) Đối với thi vấn đáp: Cán bộ chấm thi làm thủ tục để học viên lựa chọn ngẫu nhiên mã đề thi, cán bộ chấm thi chuyển nội dung đề thi cho học viên.

đ) Sau khi hết giờ nộp bài thi, cán bộ coi thi công khai với tất cả học viên dự thi tại phòng thi trực tuyến họ và tên học viên không nộp bài; học viên vi phạm quy chế thi.

e) Cán bộ coi thi nộp bài thi, kết quả chấm thi (đối với thi vấn đáp) và các tài liệu liên quan cho Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học.

g) Học viên không thể hoàn thành bài thi do các nguyên nhân khách quan (mất điện, mất kết nối internet, lỗi phần mềm...) có xác nhận bằng biên bản của cán bộ coi thi, cán bộ chấm thi (đối với thi vấn đáp) được bố trí thi bổ sung, tính điểm lần 1.

3. Chấm thi trực tuyến

Sau khi hoàn thành tổ chức thi, Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học chủ trì, phối hợp với đơn vị phụ trách công nghệ thông tin lập phòng chấm thi trực tuyến; bố trí cán bộ chấm thi vào phòng chấm thi trực tuyến. Toàn bộ quá trình chấm thi được giám sát trực tuyến.

Điều 10. Viết thu hoạch, tiểu luận, đề án, khóa luận tốt nghiệp

1. Hoạt động lựa chọn, giao đề tài, thẩm định, phân công hướng dẫn, nộp bài thu hoạch, tiểu luận, đề án, khóa luận tốt nghiệp trong đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến được thực hiện thông qua các phần mềm máy tính hoặc các công cụ công nghệ thông tin, truyền thông hoặc qua đường bưu điện.

2. Thời gian bắt đầu và kết thúc hoạt động lựa chọn, giao đề tài, thẩm định, phân công hướng dẫn, nộp bài thu hoạch, tiểu luận, đề án, khóa luận tốt nghiệp được xác định qua thời gian thực hiện thao tác lưu trên phần mềm máy tính hoặc các công cụ công nghệ thông tin, truyền thông hoặc theo dấu bưu điện.

Điều 11. Lựa chọn hình thức đánh giá kết quả đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến

1. Thi hết học phần

Hiệu trưởng quyết định hình thức thi tự luận, thi trắc nghiệm, thi vấn đáp hoặc viết thu hoạch đối với thi hết học phần.

2. Thi kết thúc khoá đào tạo, bồi dưỡng

a) Hiệu trưởng quyết định hình thức thi tốt nghiệp, viết khóa luận tốt nghiệp đối với thi kết thúc khoá đào tạo.

b) Hiệu trưởng quyết định hình thức viết bài thu hoạch, tiểu luận, đề án đối với thi kết thúc khoá bồi dưỡng, trừ trường hợp có quy định khác.

Điều 12. Nghiên cứu thực tế

Hoạt động nghiên cứu thực tế trong đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến được



chuyển đổi sang hình thức nghe báo cáo trực tuyến hoặc cá nhân trực tiếp nghiên cứu tại địa phương, cơ quan, đơn vị; không nghiên cứu theo lớp, tổ, nhóm.

Điều 13. Các hoạt động khác trong công tác đánh giá kết quả học tập, nghiên cứu thực tế, xét công nhận tốt nghiệp, hoàn thành chương trình đào tạo, bồi dưỡng, cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, chứng nhận bồi dưỡng

Các hoạt động khác trong công tác đánh giá kết quả học tập, nghiên cứu thực tế, xét công nhận tốt nghiệp, hoàn thành chương trình đào tạo, bồi dưỡng, cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, chứng nhận bồi dưỡng được thực hiện theo Quy chế đào tạo và Quy chế bồi dưỡng của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương do Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ban hành.

Điều 14. Quản lý và lưu trữ hồ sơ đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến

1. Hồ sơ đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến được quản lý và lưu trữ tại trường chính trị cấp tỉnh gồm:

a) Các văn bản của tỉnh uỷ, thành uỷ và trường chính trị cấp tỉnh liên quan đến chủ trương tổ chức đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến.

b) Lịch giảng dạy và học tập trực tuyến.

c) Phiếu theo dõi giảng dạy và học tập của từng buổi học trực tuyến, có minh chứng kèm theo (ảnh chụp màn hình, dữ liệu về quá trình giảng dạy trực tuyến). Cấu trúc thông tin của Phiếu theo dõi giảng dạy và học tập 1 buổi học trực tuyến tương tự cấu trúc thông tin 1 buổi học trong Sổ theo dõi giảng dạy và học tập được quy định tại Quy chế đào tạo của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương do Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ban hành.

d) Hồ sơ hoạt động thi, kiểm tra trực tuyến: đề thi, bài thi, điểm thi.

2. Trách nhiệm, thời gian quản lý và lưu trữ hồ sơ đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến thực hiện theo quy định của pháp luật về văn thư, lưu trữ, Quy chế đào tạo và Quy chế bồi dưỡng của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương do Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ban hành.

3. Các nội dung khác trong quản lý và lưu trữ hồ sơ đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến được thực hiện theo Quy chế đào tạo và Quy chế bồi dưỡng của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương do Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ban hành.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CỦA ĐƠN VỊ VÀ CÁ NHÂN

Điều 15. Trách nhiệm của lãnh đạo trường

Lãnh đạo trường tham mưu tỉnh uỷ, thành uỷ về chủ trương tổ chức đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến; quyết định các phần mềm máy tính, công cụ công nghệ thông tin, truyền thông sử dụng trong đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến; ban hành quy chế đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến của trường; tổ chức xây dựng và thực hiện kế

hoạch đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến.

Điều 16. Trách nhiệm của các phòng, khoa

1. Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học chủ trì, tham mưu xây dựng và ban hành quy chế đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến của trường; tham mưu xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến; quán triệt và tổ chức thực hiện Quy chế đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến và các quy chế, quy định có liên quan; hỗ trợ giảng viên và học viên giải quyết những khó khăn nảy sinh trong quá trình đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến; phối hợp với các khoa, phòng thực hiện kiểm tra hoạt động đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến.

2. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu bảo đảm cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin, nguồn tài liệu phục vụ giảng dạy và học tập trực tuyến; chủ trì, phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học tham mưu lựa chọn các phần mềm máy tính, công cụ công nghệ thông tin, truyền thông sử dụng trong đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến.

3. Các khoa chuyên môn phân công giảng viên giảng dạy, thiết kế bài giảng theo yêu cầu đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến; thẩm định, thông qua giáo án điện tử, tổ chức dự giờ trực tuyến; phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học tham gia ra đề thi, coi thi, chấm thi trực tuyến.

Điều 17. Trách nhiệm của chủ nhiệm lớp

Thường xuyên giữ mối liên hệ với học viên, kiểm tra, giám sát việc thực hiện lịch giảng dạy và học tập trực tuyến; thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo trường.

Điều 18. Trách nhiệm của giảng viên

1. Biên soạn, thiết kế bài giảng phù hợp phương thức giảng dạy trực tuyến.
2. Tham gia quản lý học viên trong quá trình giảng dạy trực tuyến.
3. Chịu trách nhiệm về nội dung bài giảng và các vấn đề thảo luận trong quá trình giảng dạy trực tuyến.

4. Ghi thông tin vào Phiếu theo dõi giảng dạy và học tập trực tuyến gửi Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học sau mỗi buổi giảng trực tuyến.

5. Chấp hành sự phân công ra đề thi, coi thi, chấm thi trực tuyến.

6. Thực hiện đúng quy định về ứng xử văn hóa trường Đảng trong giảng dạy trực tuyến.

Điều 19. Trách nhiệm của học viên

1. Có thiết bị và hạ tầng công nghệ thông tin đảm bảo điều kiện học tập trực tuyến.

2. Thực hiện nghiêm quy định về bảo vệ an ninh thông tin, sở hữu trí tuệ, dữ liệu và thông tin cá nhân; chịu trách nhiệm về các thông tin đưa lên hệ thống đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến.

3. Có thái độ học tập nghiêm túc, trang phục, hình ảnh đại diện đưa lên không gian học tập trực tuyến phù hợp với văn hóa trường Đảng; không sử dụng

thông tin, hình ảnh vi phạm các quy định của pháp luật, không để tạp âm lọt vào không gian học tập trực tuyến làm ảnh hưởng đến hoạt động đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến.

Chương V **XỬ LÝ VI PHẠM VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 20. Xử lý vi phạm

1. Hành vi bị cấm khi tham gia đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến gồm:
 - a) Hành vi vi phạm các quy định của Luật an ninh mạng.
 - b) Hành vi vi phạm quy chế, quy định về đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến.
 - c) Hành vi vi phạm các quy định của Quy chế đào tạo và Quy chế bồi dưỡng của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương do Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ban hành.
 - d) Sao chép, cắt ghép, thay đổi nội dung, chỉnh sửa, tự ý phát tán bài giảng; gian dối trong điểm danh, thi, kiểm tra.
2. Việc xử lý kỷ luật đối với các hành vi quy định tại khoản 1 Điều này được áp dụng theo Quy chế đào tạo và Quy chế bồi dưỡng của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương do Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh ban hành.

Điều 21. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương có trách nhiệm phổ biến, tổ chức triển khai thực hiện Quy định này tại nhà trường; định kỳ báo cáo tình uỷ, thành uỷ và Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh tình hình thực hiện Quy định.
2. Trong quá trình triển khai thực hiện Quy định, nếu có khó khăn, vướng mắc, các trường báo cáo Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Xuân Thắng