

\*

Số 07-QĐ/TCT

Lai Châu, ngày 06 tháng 4 năm 2023

**QUY ĐỊNH**

**Tổ chức học bổ sung, học lại, thi bổ sung, thi lại đối với học viên các lớp đào tạo, bồi dưỡng tại Trường Chính trị tỉnh Lai Châu**

-----

Căn cứ Quy định số 09-QĐi/TW ngày 13 tháng 11 năm 2018 của Ban Bí thư (khóa XII) về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường Chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 6468-QĐ/HVCTQG ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về ban hành bộ Quy chế quản lý đào tạo, bồi dưỡng của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 11/2019/NQ - HĐND ngày 23 tháng 7 năm 2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lai Châu về Ban hành quy định mức chi đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và hỗ trợ luân chuyển cán bộ, công chức trên địa bàn tỉnh,

Trường Chính trị tỉnh Lai Châu quy định về học bổ sung, học lại, thi bổ sung, thi lại của học viên các lớp đào tạo, bồi dưỡng như sau:

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy định này áp dụng đối với việc tổ chức học bổ sung, học lại; thi, kiểm tra bổ sung, thi, kiểm tra lại (sau đây gọi chung là học bổ sung, học lại, thi bổ sung, thi lại của học viên) đối với học viên các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

2. Quy định này áp dụng đối với toàn bộ các khoa, phòng, giảng viên, học viên của Trường Chính trị tỉnh Lai Châu.

**Điều 2. Điều kiện học bổ sung, học lại, thi bổ sung, thi lại**

1. Điều kiện học bổ sung, học lại

- Học viên nghỉ học dưới 25% tổng số thời gian trên lớp của học phần, nếu có lý do chính đáng được nhà trường đồng ý cho nghỉ thì trước khi thi phải học bổ sung nội dung chưa học.

- Học viên nghỉ học từ 25% tổng số thời gian trên lớp của học phần, nếu có lý do chính đáng được nhà trường đồng ý cho nghỉ thì trước khi thi phải học lại cả học phần đó.

- Học viên nghỉ học mà không được sự đồng ý của nhà trường thì trước khi thi phải học lại cả học phần đó.

2. Điều kiện thi bổ sung, thi lại

- Học viên đã học bổ sung nội dung chưa học theo quy định tại Khoản 1 Điều này nhưng không kịp thi lần đầu hoặc học viên đủ điều kiện dự thi nhưng vắng (có lý do chính đáng và được sự đồng ý của lãnh đạo nhà trường) khi thi thì được thi bổ sung. Thi bổ sung được tính là thi lần đầu.

- Học viên viên đủ điều kiện dự thi nhưng vắng (không có lý do chính đáng) hoặc học viên thi lần đầu không đạt (điểm dưới 5,0) thì được thi lại (01 lần). Nếu thi lại không đạt (điểm dưới 5,0) thì phải học lại học phần đó.

### **Điều 3. Thủ tục đăng ký học bổ sung, học lại, thi bổ sung, thi lại**

Học viên nộp đơn xin học bổ sung hoặc học lại; thi bổ sung hoặc thi lại kèm theo phiếu thu đã nộp kinh phí của nhà trường (nếu có) cho chủ nhiệm lớp để chuyển về phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học trước khi học bổ sung, học lại, thi bổ sung, thi lại.

### **Điều 4. Tổ chức học bổ sung, học lại, thi bổ sung, thi lại**

Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học căn cứ đơn xin học bổ sung, học lại, thi bổ sung, thi lại của học viên, tham mưu cho lãnh đạo nhà trường tổ chức việc học bổ sung, học lại, thi bổ sung, thi lại của học viên cho phù hợp và bảo đảm theo quy chế đào tạo, bồi dưỡng hiện hành.

Học viên đăng ký học bổ sung, học lại, thi bổ sung, thi lại phải chủ động sắp xếp thời gian bảo đảm không ảnh hưởng đến kế hoạch học tập các học phần, môn học chính khóa.

Nội dung kiến thức học tập, số bài thi, hình thức thi thực hiện theo đúng quy định của học phần, môn học.

### **Điều 5. Kinh phí học bổ sung, học lại, thi bổ sung, thi lại**

- Trường hợp bố trí được học bổ sung, học lại, thi bổ sung, thi lại vào các lớp khác, học viên không phải đóng kinh phí.

- Trường hợp học viên nhập học bổ sung có lý do chính đáng, được cấp uỷ hoặc cơ quan có thẩm quyền xác nhận bằng văn bản thì được học bổ sung, thi bổ sung vào các lớp khác và không phải đóng kinh phí.

- Trường hợp đã hết lớp đang học tập nội dung mà học viên phải học bổ sung, học lại, thi bổ sung, thi lại hoặc học viên có nhu cầu học lớp riêng, tổ chức kỳ thi riêng thì học viên phải đóng kinh phí theo quy định như sau:

Định mức thu kinh phí học bổ sung, học lại, thi bổ sung, thi lại: 200.000đ/tiết (800.000đ/buổi) theo mức chi thù lao cho giảng viên tại Nghị quyết số 11/2019/NQ - HĐND ngày 23 tháng 7 năm 2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lai Châu về Ban hành quy định mức chi đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và hỗ trợ luân chuyển cán bộ, công chức trên địa bàn tỉnh.

Kinh phí phải nộp của 01 học viên = (số tiết học bổ sung, học lại, thi bổ sung, thi lại x 200.000đ/tiết) : Tổng số học viên tham gia.

- Hạch toán kinh phí thu học bổ sung, học lại, thi bổ sung, thi lại của học viên: Hạch toán vào nguồn thu sự nghiệp.

### **Điều 6. Chi trả kinh phí học bổ sung, học lại, thi bổ sung, thi lại**

Giảng viên, viên chức được phân công giảng dạy, ra đề, coi thi, hỏi thi, chấm thi được quy đổi số giờ chuẩn theo quy chế, tính vào giờ nghỉ vụ và được thanh toán vượt giờ theo quy định (nếu có). Định mức chi vượt giờ thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm.

### **Điều 7. Tổ chức thực hiện**

1. Lãnh đạo nhà trường chỉ đạo các khoa, phòng thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công, kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và xử lý vi phạm theo quy định.

2. Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học có trách nhiệm tham mưu kịp thời, thực hiện các thủ tục, văn bản liên quan việc học bổ sung, học lại, thi bổ sung, thi lại theo quy định.

3. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho việc học bổ sung, học lại, thi bổ sung, thi lại; thu kinh phí trước khi tổ chức học bổ sung, học lại, thi bổ sung, thi lại; quản lý và chi trả chế độ cho giảng viên, viên chức thực hiện nhiệm vụ.

4. Các khoa chuyên môn có trách nhiệm bố trí giảng viên giảng dạy, ra đề, coi thi, hỏi thi, chấm thi. Kiểm tra, giám sát giảng viên trong khoa thực hiện quy chế quản lý đào tạo, bồi dưỡng của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

5. Chủ nhiệm lớp phổ biến quy định tới các lớp đào tạo, bồi dưỡng; hướng dẫn học viên phải học bổ sung, học lại, thi bổ sung, thi lại các thủ tục theo quy định.

6. Quy định này được áp dụng từ ngày 10/4/2023.

7. Trưởng các khoa, phòng, giảng viên, viên chức, học viên các lớp đào tạo, bồi dưỡng của Trường Chính trị tỉnh Lai Châu chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.

#### Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường,
- Các khoa, phòng,
- Trang TTĐT,
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Tiến Tăng**